«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТувГУ

_____ О.М. Хомушку

«28» марта 2025 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРЕЙСКУРАНТ
дополнительных (платных) услуг Научной библиотеки

СМК-Р-33

Версия 3.0

Принято на заседании
Ученого Совета
Протокол №_____
«27» марта 2025 г.

Кызыл, 2025

Содержание

1. Общие положения 3

2. Лист регистрации изменений 6

Тувинский государственный университет

Прейскурант

дополнительных (платных) услуг Научной библиотеки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

№	Перечень услуг	Единица услуги	Стоимость в рублях
1	**Дополнительные услуги по основной деятельности**		
1.1.	Оформление читательских документов для студентов ТувГУ	Читательский билет	100
1.2.	Оформление читательских документов для аспирантов, преподавателей и сотрудников ТувГУ	Читательский билет	135
1.3.	Оформление временных читательских документов для сторонних читателей	Читательский билет	150
1.4.	Замена читательского билета в случае его утери (для всех категорий читателей)	Читательский билет	100
2.	**Продление использования книг**		
2.1.	Использование литературы, выданной для работы в читальном зале, вне читального зала	1 документ/1день	1,5
2.2.	Компенсация за утерю или порчу документа из фонда библиотеки	1 документ	Восстановительная стоимость (средняя стоимость учебной или научной книги на текущий год)
2.3.	Компенсация за порчу штрих-кода (восстановление)	1 документ	30
3	**Библиографические услуги (в случае отказа читателя от самостоятельной работы)**		
3.1.	Справочные услуги		
3.1.1.	Тематические справки: составление списка литературы по теме курсовых, дипломных, диссертационных работ:		
3.1.2.	С использованием Электронного каталога, Электронной библиотеки	1 источник	15
3.1.3.	С использованием подписных ресурсов и правовых баз данных	1 источник	20
3.1.4.	С использованием карточного каталога	1 источник	20
3.1.5.	Комбинированный поиск	1 источник	25
3.1.6.	Уточняющая справка: уточнение или установление автора, заглавия документа, выходных данных и т.д.	1 источник	20
3.1.7.	Адресная справка: установление наличия, места хранения документа	1 источник	15
3.1.8.	Фактографическая справка: выявление фактов и данных (точная дата, цифра, термин, цитата и т.д.)	1 источник	20
3.2.	**Услуги по продвижению НИР**		
3.2.1.	Редактирование списков литературы		
	– с уточнение	1 наименование	20
	– без уточнения		10
3.2.2.	Присвоение документам библиотечной классификации (УДУ, ББК) (для сторонних читателей)	1 индекс	100

3.2.3.	Составление биобиблиографических и библиографических списков, пособий, справочников, каталогов, указателей	1 список /пособие /справочник /каталог/указатель	Стоимость договорная, но не ниже расчета по п.2
3.2.4.	Уточнение библиометрической информации и ее представление согласно форме отчета (например, заявка на конкурс и т.п.)	1 отчет	Стоимость договорная, но не ниже расчета по п.2ная
3.2.5.	Размещение полных текстов статей в РИНЦ из сборников, монографий (без грифа Тувинского государственного университета)		Стоимость договорная, но не ниже расчета по п.2
3.2.6.	Постоянное информационно-библиографическое обслуживание клиентов (физических и юридических) по определенной теме.		Стоимость договорная, но не ниже расчета по п.2
3.2.7.	Подготовка дайджестов, тематических обзоров		Стоимость договорная, но не ниже расчета по п.2
4.	**Каталогизация документов в соответствии с принятыми стандартами**		
4.1.	Составление электронной базы данных (создание машиночитаемых библиографических записей)	1 машиночитаемая запись	25
5.	**Копирование, сканирование, печать документов (Осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, часть 4. Глава 70 «Авторское право»)**		
5.1.	Копирование		
5.1.1.	Одностороннее копирование	1 страница А4	7
5.1.2.	Двухсторонне копирование	1 страница А4	10
5.2.	**Сканирование документов**		
5.2.1.	Сканирование документов без распознавания / с распознаванием текста – формат файлов pdf, jpg, разрешение до 300 dpi	1 страница А4	15/25
5.2.2.	Сканирование фотодокументов, разрешение до 300 dpi – формат файлов pdf, jpg, разрешение до 300-600 dpi	1 страница А4	25
5.2.3.	Сканирование изданий в хорошем состоянии	1 страница А4	25
5.2.4.	Сканирование редких книжных изданий	1 страница А4	40
5.2.5.	Сканирование книжных памятников и особо ценных изданий	1 страница А4	60
6.	**Печать**		
6.1.	Печать на лазерном черно-белом принтере (односторонняя печать)	1 страница А4 до 50 стр. От 51 до 100 стр.	7 20
6.2.	Печать на лазерном черно-белом принтере (двухсторонняя печать)	1 страница А4	10
6.3.	Распечатка на цветном принтере	1 стр. А4	25
7	**Организация и сопровождение мероприятий культурно-просветительского и научно-образовательного характера совместно со сторонними организациями (бесплатно для ТувГУ)**		

7.1.	Читальный зал для проведения презентаций, лекций, встреч, выставок (для сторонних организаций)	1 час	1200
8	**Электронная доставка документов**		
8.1.	Сканирование и отправка электронного документа по электронной почте	Статья в журнале	150

2. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Дата введения изменения	Расшифровка подписи	Дата	Подпись
	заменен ных	новых	аннулиров анных					