

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

«Тувинский государственный университет»

СМК-П- 364

Положение об институциональном репозитории информационных  
ресурсов Тувинского государственного университета

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТувГУ

О.М. Хомушку

«01» февраля 2019 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

об институциональном репозитории информационных ресурсов  
Тувинского государственного университета

СМК-П-364

Версия 1.0

Дата введения 01.02.2019 г.

Принято на заседании

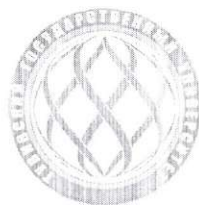
Ученого Совета

Протокол № 4

«31» января 2019 г.

КЫЗЫЛ, 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора Научной библиотеки	Кузусет С.-Б.Н. <i>Кузусет</i>	26.01.2019
Проверил	Директор НБ	Подик И.В. <i>И.В. Подик</i>	26.01.2019
Согласовал	Проректор по УР	Будук-оол Л.К. <i>Л.К. Будук-оол</i>	28.01.2019
Согласовал	Проректор по ИР	Ондар У.В. <i>У.В. Ондар</i>	28.01.2019
Согласовал	Начальник ОПО	Таргын В. О. <i>В.О. Таргын</i>	28.01.2019
Согласовал	Начальник ОМКО	Жуланова В.Н. <i>В.Н. Жуланова</i>	28.01.2019
Версия: 1.0			Стр. 1 из 12



Тувинский государственный университет

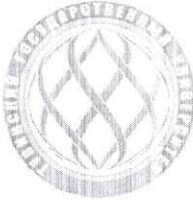
Положение

об институциональном репозитории информационных ресурсов Тувинского государственного университета

СМК-П-364

Содержание

1. Общие положения ..... 3
2. Лист регистрации изменений .....11



## 1. Общие положения

- 1.1. Репозиторий Тувинского государственного университета, далее Репозиторий – это институциональный электронный архив интеллектуальных продуктов академического (научного) сообщества ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет».
- 1.2. Деятельность Репозитория осуществляется на основании принципа открытого доступа с соблюдением основных положений авторского права. Автор реализует свои права на произведение, добровольно принимая решение о представлении доступа к своей публикации.
- 1.3. Доступ третьих лиц к информации, помещенной в Репозиторий, является открытым с возможностью копировать и цитировать материалы, при соблюдении авторских прав.

## 2. Термины и определения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- **архивирование** – размещение произведений в репозитории депозитором;
- **депозитор** – автор произведения или издательство, обладающее исключительными правами на произведение, желающий разместить его в репозитории;
- **интеллектуальные права автора на произведение** – право авторства; право автора на имя; право на неприкосновенность произведения; право на обнародование произведения;
- **использование произведения** – запись произведения на электронном носителе, в том числе в память ЭВМ, а также доведение до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо могло получить доступ к произведению из любого места и в любое время по собственному выбору;
- **принцип открытого доступа** – размещение в сети Интернет материалов, к которым правообладателями разрешен и технически осуществим доступ всем желающим в любое время без каких-либо ограничений;
- **произведение** – результат труда, творчества автора. Выделяют произведения науки, литературы или искусства;
- **разработчик образовательного контента** – лицо, которое разрабатывает образовательный контент, используя систематический подход и дидактическую теорию;
- **репозиторий** – электронный архив, который накапливает, систематизирует, хранит и обеспечивает долговременный открытый доступ к документам и является частью электронной коллекции библиотеки;
- **самоархивирование** – самостоятельное размещение в репозитории собственного сочинения автором, зарегистрированным администратором репозитория;
- **электронная библиотека** – информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска;
- **электронно-библиотечная система** – автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов, включающую электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образователь-





## Тувинский государственный университет

### Положение

### об институциональном репозитории информационных ресурсов Тувинского государственного университета

СМК-II-364

ных организациях, обеспечивающая возможность доступа к электронным документам через сеть Интернет;

- **электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- **электронное издание** – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения;

- **электронный информационный ресурс (ЭИР)** – источник информации, представленный в электронно-цифровой форме, доступ к которому осуществляется при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства, в большинстве случаев – через сеть Интернет;

- **электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

### 3. Цели Репозитория

- 3.1. Обеспечить бесплатный доступ к оригинальной информации и исследованиям академического сообщества ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» для развития науки и образования.
- 3.2. Повышение международного рейтинга, значимости, статуса и общественного значения ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» по средствам открытого доступа к результатам научных исследований академического (научного) сообщества ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет».
- 3.3. Увеличить известность и цитируемость научных публикаций академического (научного) сообщества ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет».
- 3.4. Реформирование системы научной коммуникации ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет».
- 3.5. Создать надежную и доступную систему учета и контроля публикационной активности академического сообщества ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет».
- 3.6. Обеспечить сохранность научных публикаций на неопределенный срок.
- 3.7. Способствовать распространению, продвижению исследований, увеличению количества запросов к исследованиям преподавателей, сотрудников, магистрантов, аспирантов, докторантов, студентов ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет».

### 4. Порядок размещения и удаления информации в Репозитории

- 4.1. Научная библиотека ТувГУ выступает координатором и основным исполнителем создания Репозитория.



- 4.2. Научная библиотека ТувГУ обеспечивает работу программных средств, техническое сопровождение и сохранность опубликованного материала в Репозитории. Научная библиотека ТувГУ бесплатно регистрирует авторов для размещения их работ в Репозитории.
- 4.3. Размещение информации в Репозитории Научной библиотеки ТувГУ возможно только при наличии подписанного автором согласия на обработку персональных данных (см. приложение 1). Научная библиотека ТувГУ принимает материалы для размещения в Репозитории в любом машиночитаемом формате (предпочтительный формат – pdf).
- 4.4. Если публикация, по мнению его правообладателей, может иметь перспективу коммерческой реализации, в открытом доступе размещается только библиографическая информация в целях рекламы публикации. Полные тексты размещаются в скрытом виде и реализуются по индивидуальным запросам в соответствии с их стоимостью. Информация о таких материалах сообщается правообладателями в библиотеку.
- 4.5. Публикации, передаваемые в Репозиторий, обязательно должны содержать название статьи, Ф.И.О. авторов, место работы авторов, ключевые слова статьи, краткое резюме статьи, список литературы. Данная информация предоставляется на русском и английском языках.
- 4.6. При поступлении просьбы от авторов об изъятии электронной публикации из открытого доступа или замене скрытой формы полного текста на открытую, эта просьба удовлетворяется библиотекарем.

## 5. Управление Репозиторием

- 5.1. Общее руководство работой Репозитория осуществляют проректор по научной работе, директор научной библиотеки (НБ), начальник отдела информационных технологий (ОИТ).
- 5.2. Администратором и основным исполнителем процесса функционирования Репозитория является Научная библиотека ТувГУ.
- 5.3. Техническую и программную поддержку обеспечивают отдел информационных технологий ТувГУ.
- 5.4. При необходимости к работе с Репозиторием привлекаются работники любого отдела научной библиотеки или отдела информационных технологий, заместители деканов, заведующие кафедрами.

## 6. Состав и структура Репозитория

- 6.1. Репозиторий является универсальным собранием ресурсов, которые сгруппированы в разделы по содержанию. Репозиторий имеет двухуровневую иерархическую структуру:  
1-ый уровень – разделы,  
2-ой уровень – коллекции.  
Количество разделов Репозитория и количество коллекций внутри раздела неограниченно.
- 6.2. Разделы и коллекции Репозитория могут быть изменены в случае необходимости.





Разделы и коллекции могут быть добавлены, переименованы или удалены. Несколько коллекций могут быть объединены в одну или одна коллекция может быть разделена на несколько.

6.3. В Репозитории могут размещаться:

- статьи, монографии, учебники, методические материалы, тематические сборники, материалы конференций, выпускные квалификационные работы (ВКР);
- научные публикации работников Тувинского государственного университета, опубликованные в других издательствах, при условии отсутствия запрета на их размещение в электронном архиве со стороны издательств. В случае существования договоров с издателями, исключающих размещение в Репозитории полного произведения, размещается препринт произведения;
- авторефераты диссертаций и диссертации, защищенные работниками и обучающимися Тувинского государственного университета;
- раритетные издания из фондов библиотеки университета, не попадающие под действие Закона об авторском праве;
- другие материалы научного, образовательного или методического назначения.

## 7. Принципы наполнения и функционирования Репозитория

7.1. Исполнители процесса наполнения Репозитория:

- библиотека университета,
- депозитории в институтах, факультетах и кафедрах, ответственные за размещение материалов конференций, ВКР, работ аспирантов;
- авторы информационных ресурсов.

7.2. Репозиторий пополняется документами путем передачи документа в библиотеку или путем самоархивирования произведения автором.

7.3. Для самоархивирования авторы должны войти в Репозиторий с учётной записью личного кабинета пользователя Тувинского государственного университета и получить соответствующие права для работы. Администратор Репозитория регистрирует авторов, предоставляя им права депозитора. По желанию автора его работу может размещать в Репозитории уполномоченный работник библиотеки. Консультативную и другую помощь авторам в вопросах самоархивирования могут предоставлять уполномоченные работники библиотеки и депозитории в институтах, факультетах и кафедрах.

7.4. Размещение материалов в Репозитории требует заполнения основного набора полей метаданных (описательной информации).

7.5. Хронологические рамки по срокам хранения произведений в Репозитории не устанавливаются.

7.6. Репозиторий не имеет ограничений по видам размещаемых электронных ресурсов.

7.7. Поддерживаются все форматы файлов, в которых созданы ресурсы. Однако рекомендуются для использования определенные форматы в каждом из видов документов:

Магериал	Название формата	Расширения
Текст, таблицы, презентации	Adobe Acrobat	pdf



Тувинский государственный университет

Положение

об институциональном репозитории информационных ресурсов Тувинского государственного университета

СМК-П-364

Изображения	JPEG, GIF, PNG	.jpg, .jpeg, .gif, .png
Аудио	MPEG Audio Layer	mp3
Видео	MPEG	mpeg, mpg, mpe

7.8. В состав Репозитория могут входить коллекции ресурсов, доступ к которым может быть ограничен для некоторых категорий пользователей. Предоставление доступа к электронным ресурсам коллекций ограниченного доступа осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Тувинского государственного университета.

**8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором Тувинского государственного университета.
- 8.2. Произведение может изыматься из Репозитория его администратором на основании решения ученого совета института или факультета.
- 8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Тувинского государственного университета.



Тувинский государственный университет

Положение

об институциональном репозитории информационных ресурсов Тувинского государственного университета

СМК-II-364

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об

Институциональном репозитории

ФГБОУ ВО «ТувГУ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Перечень разделов 1-го уровня**

<b>1.</b>	<b>Ресурсы по видам и типам документов</b>
1.1.	Авторефераты и диссертации
1.2.	Авторские свидетельства, патенты
1.3.	Отчеты по научным исследованиям
1.4.	Материалы конференций
1.5.	Монографии
1.6.	Учебники
1.7.	Методические пособия
1.8.	Статьи
1.9.	Библиография
1.10.	Периодические издания
1.11.	Мультимедиа
<b>2.</b>	<b>Ресурсы по разделам</b>
2.1.	Естественно-географический факультет
2.2.	Институт довузовского образования
2.3.	Институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров
2.4.	Инженерно-технический факультет
2.5.	Исторический факультет
2.6.	Кызылский педагогический институт
2.7.	Кызылский педагогический колледж
2.8.	Сельскохозяйственный факультет
2.9.	Факультет физической культуры и спорта
2.10.	Физико-математический факультет
2.11.	Филологический факультет
2.12.	Экономический факультет
2.13.	Юридический факультет
2.14.	Научная библиотека





Тувинский государственный университет

Положение

об институциональном репозитории информационных ресурсов Тувинского государственного университета

СМК-П-364

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению  
об институциональном репозитории  
ФГБОУ ВО «ТувГУ»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Авторский договор**

г. Кызыл

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем "Автор", с одной стороны, и Научная библиотека ФГБОУ ВО «ТувГУ», именуемая в дальнейшем «Библиотека», в лице

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Автор предоставляет Библиотеке права на включение в электронную библиотеку полнотекстовую базу данных своей монографии, учебника, диссертации, автореферата диссертации (необходимое подчеркнуть) на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и использование воспроизведенного в электронной форме материала в обусловленных настоящим договором пределах и на неопределенный срок, начиная с \_\_\_\_\_ (дата).

**2. Права и обязанности сторон:**

2.1. Автор предоставляет Библиотеке файлы, содержащие полную электронную версию документа в формате \_\_\_\_\_ (указывается форма) для учета, отражения в электронном каталоге библиотеки, определения режима доступа, постоянного хранения, обеспечения свободного доступа читателей.

2.2. По настоящему договору Автор предоставляет Библиотеке следующие права:



Тувинский государственный университет

Положение

об институциональном репозитории информационных ресурсов Тувинского государственного университета

СМК-П-364

Изготовление электронных копий документа или их частей (нужное подчеркнуть).

Предоставление электронных копий документа (нужное подчеркнуть):

- для доступа только читателям Библиотеки в рамках полнотекстовой базы данных электронной библиотеки в режиме “только чтение”;

для доступа пользователям университетской сети в режиме “только чтение”;

2.3. Предоставление электронных копий документов или отдельных частей по заказам на бесплатной основе;

2.4. Копирование частей документа на бумажный носитель и предоставление копий отдельных частей на бумажном носителе по заказам на бесплатной основе;

2.5. Дополнительные права

**3. Ответственность сторон:**

3.2. Ответственность сторон определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Автор несет ответственность за предоставляемую информацию в электронном документе.

3.4. Библиотека несет ответственность за сохранность и целенаправленное использование электронного издания.

**4. Срок действия договора.**

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.

**5. Заключительные положения:**

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Автора, второй — в Библиотеке.

**Адреса и реквизиты сторон:**

Автор:

\_\_\_\_\_

Библиотека:

\_\_\_\_\_

Подписи сторон:

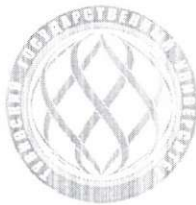
Автор

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Библиотека

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.



Тувинский государственный университет

Положение

об инстигуциональном репозитории информационных ресурсов Тувинского государственного университета

СМК-П-364



