



Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Тувинский государственный университет»

СМК-П- 363

Положение о Центре наукометрии Научной библиотеки

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ТувГУ

О.М. Хомушку

«01» февраля 2019 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре наукометрии Научной библиотеки

СМК-П-363

Версия 1.0

Дата введения 01.02.2019 г.

Принято на заседании

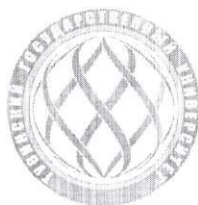
Ученого Совета

Протокол № 4

«31» января 2019 г.

КЫЗЫЛ, 2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	директор НБ	Подик И.В.	28.01.2019
Согласовал	Проректор по УР	Будук-оол Л.К.	28.01.2019
Согласовал	Проректор по НР	Ондар У.В.	30.01.2019
Согласовал	Начальник ОПО	Таргын В. О.	28.01.2019
Согласовал	Начальник ОМКО	Жулапова В.Н.	28.01.2019
Версия: 1.0			Стр. 1 из 6



Тувинский государственный университет

Положение

о Центре наукометрии Научной библиотеки

СМК-П-363

Содержание

1. Общие положения 3
2. Лист регистрации изменений 6



Тувинский государственный университет

Положение

о Центре наукометрии Научной библиотеки

СМК-II-363

1. Общие положения

1.1. Центр наукометрии (далее – Центр) является структурным подразделением Научной библиотеки ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет», представляет собой временное объединение сотрудников, осуществляющих деятельность, связанную с размещением, мониторингом, анализом публикационной активности подразделений, преподавателей и сотрудников ТувГУ, проведением обучения и консультирования по вопросам библиометрии.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи с факультетами, кафедрами, лабораториями, отделами университета, принимает активное участие в различных научных программах и форумах.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

1.4. Центр создан на базе научного читального зала №6, в структуру Центра входят: методист, заведующий научным читальным залом №6, заведующий электронной библиотекой.

2. Основные задачи

2.1. Регулярный мониторинг и анализ публикационной активности подразделений, преподавателей и сотрудников ТувГУ по данным российских и международных баз научного цитирования.

2.2. Обучение и консультирование по вопросам работы в Российском индексе научного цитирования.

2.3. Организация загрузки публикаций преподавателей и сотрудников ТувГУ в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).

2.4. Размещение на сайте ТувГУ сборников научных конференций университета, журнала «Вестник ТувГУ» и др.

3. Функции

3.1. Продвижение научных и научно-практических изданий университета (журналы, монографии, сборники и т.п.) в информационном пространстве.

3.2. Мониторинг и анализ публикационной активности университета, аналитическое сопровождение процесса принятия управленческих решений в части прикладной наукометрии (Web of Science, SCOPUS, РИНЦ, ВАК).

3.3. Организационно-методическое сопровождение публикационной деятельности сотрудников университета в журналах международного уровня (WoS/Scopus).

3.4. Обеспечение качественного отображения результативности публикационной деятельности университета (Web of Science, SCOPUS, НЭБ / РИНЦ, ВАК, ORCID и др.).



Тувинский государственный университет

Положение

о Центре наукометрии Научной библиотеки

СМК-П-363

3.5. Разработка обучающих, справочных и информационных материалов по проблемам наукометрии и оценки науки для преподавателей и сотрудников ТувГУ.

3.6. Работа с институциональным репозиторием.

3.7. Работа по учету публикационной активности преподавателей и сотрудников ТувГУ в 1С Университет.

4. Направления деятельности

4.1. Информационная поддержка пользователей (размещение информации по вопросам цитирования, размещения статей, библиометрии и т.д.).

4.2. Проведение библиометрических исследований; анализ и оценка научных результатов.

4.3. Консультационная работа по определению и интерпретированию различных библиометрических индикаторов для статей, авторов; по идентификационному номеру, по выбору журнала и т.д.

4.4. Библиометрия для библиотекарей с целью определения перечня журналов для подписки, изучения использования журналов, статистики загрузки журналов и электронных коллекций.

4.5. Обучение и подготовка пользователей (организация различных семинаров, тренингов или практикумов по библиометрии и (или) размещению информации о них).

4.6. Участие в проектах в сфере библиометрии (исследования, публикации, лекции, преподавание и т. д.).

4.6. Работа с репозиторием (отбор документов, сканирование и размещение их).

4. Права и обязанности

4.1. сотрудники Центра имеют право:

4.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения Центром своих функций, в пределах своих обязанностей;

4.1.2. вносить предложения о совершенствовании деятельности Центра;

4.2. сотрудники Центра обязаны:

4.2.1. совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Центром;

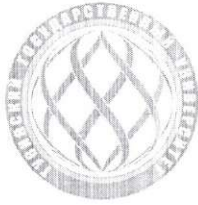
4.2.3. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них обязанности.

5. Руководство

5.1. Центр возглавляет руководитель Центра в лице заместителя директора научной библиотеки, который осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Центра и подчиняется директору библиотеки.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета

Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.



Тувинский государственный университет

Положение

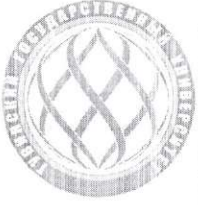
о Центре наукометрии Научной библиотеки

СМК-II-363

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после рассмотрения на заседании Ученого Совета и утверждения его ректором Тувинского государственного университета.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Тувинского государственного университета.



Тувинский государственный университет

Положение

о Центре наукометрии Научной библиотеки

СМК-П-363

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Дата введения изменения	Расшифровка подписи	Дата	Подпись
	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					