



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Методическая инструкция

О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ на сайте Научной библиотеки Тувинского государственного университета

СМК-МИ-35



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и К

С.С. Ховалыг

2021 г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ на сайте
Научной библиотеки Тувинского государственного университета

СМК-МИ - 35

Версия 1.0

Протокол заседания УМС ТувГУ
№ ___ от «18» марта 2021 г.

Кызыл 2021 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Директор НБ	Подик И. В. <i>И. В. Подик</i>	17.03.2021
Проверил	Начальник ОМКО	Чылбак А.А. <i>А.А. Чылбак</i>	17.03.2021
Проверил	Начальник ОПО	Хертек А.Д. <i>А.Д. Хертек</i>	17.03.2021
Согласован.	Начальник УМУ	Крум Е.В. <i>Е.В. Крум</i>	17.03.2021
Версия 1.0			Стр. 1 из 11



Тувинский государственный университет

Методическая инструкция

О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ
на сайте Научной библиотеки Тувинского государственного
университета

СМК-МИ - 35

1. Назначение методической инструкции.....	3
2. Нормативная документация.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Хранения и размещение выпускной квалификационной работы	4
5. Порядок утверждения и изменения настоящей инструкции	5
6. Приложения	6
7. Лист регистрации изменений.....	11



СМК-МИ - 35

Тувинский государственный университет

Методическая инструкция

О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ на сайте Научной библиотеки Тувинского государственного университета

1. НАЗНАЧЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ИНСТРУКЦИИ

1.1 Настоящая методическая инструкция устанавливает порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ на сайте Научной библиотеки ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет».

1.2 Методическая инструкция распространяется на всех выпускников Университета, обучающихся по всем формам получения высшего и среднего профессионального образования.

2. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Настоящая методическая инструкция разработана на основании следующих нормативных документов:

- ФГОС по направлениям подготовки / специальностям, утвержденные соответствующими приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Примерные основные образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки / специальностям (при наличии на сайте fgosvo.ru);
- Устав университета;
- Положение «О выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам высшего образования в ТувГУ», СМК - П – 197
- локальные акты Научной библиотеки ТувГУ.

Термины и сокращения.

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ИАК – итоговая аттестационная комиссия;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

НИР – научно-исследовательская работа;

ООУП – отдел организации учебного процесса;

ТувГУ – Тувинский государственный университет;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Выполнение и защита ВКР является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников Университета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования.

3.1 ВКР является заключительным исследованием выпускника Университета, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о



СМК-МИ - 35

Тувинский государственный университет

Методическая инструкция

О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ на сайте Научной библиотеки Тувинского государственного университета

присвоении квалификации (степени) по направлению подготовки / специальности и выдаче диплома при условии успешной ГИА.

3.2 ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням (ступеням) высшего образования:

- для направлений подготовки бакалавров – в форме бакалаврской работы;
- для специальностей – в форме дипломной работы (дипломного проекта);
- для программ магистратуры – в форме магистерской диссертации;
- для программ СПО – в форме выпускной квалификационной работы.

3.3 Бакалаврская работа – самостоятельно выполненная работа, в котором анализируется одна из теоретических и/или практических проблем, эмпирических (экспериментальных) исследований в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ (проектов).

3.4 Дипломный проект – научно обоснованное исследование, самостоятельная разработка, позволяющее решить практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы (проблемы).

3.5 Дипломная работа представляет собой научно-практическое исследование преимущественно аналитического характера, по материалам, в том числе собранным им лично в период преддипломной практики, и должна свидетельствовать о подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.6 Магистерская диссертация – самостоятельное научное и логически завершенное исследование конкретной задачи, содержащее обобщенное изложение результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющее внутреннее единство и свидетельствующее о личном вкладе автора в науку и (или) практику.

3.7. СПО – самостоятельное выполнение выпускной квалификационной работы, имеющей элементы научного исследования.

4. ХРАНЕНИЕ И РАЗМЕЩЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Тексты ВКР на бумажном и электронном носителях студенты-выпускники передают выпускающей кафедре, где хранятся в течение 5 лет.

4.2. По истечении срока хранения ВКР на основании акта (приложение №1), утвержденного проректором по учебной работе и качеству, осуществляется списание ВКР, а сами работы уничтожаются. Выпускные квалификационные работы, отмеченные первыми премиями на конкурсах и имеющие перспективу их внедрения в производство, хранятся до минования срока надобности.

4.3. В течение 10 дней после защиты ВКР выпускающая кафедра по акту (приложение №2) передает электронный вариант ВКР в Научную библиотеку ТувГУ для размещения в ЭБС университета.



СМК-МИ - 35

Тувинский государственный университет

Методическая инструкция

О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ на сайте Научной библиотеки Тувинского государственного университета

4.4. Выпускающая кафедра несет ответственность за сбор, правильность оформления бумажной и электронной формы ВКР, своевременную передачу электронной формы ВКР для размещения в ЭБС университета.

4.5. Размещение текстов ВКР в ЭБС университета осуществляется с согласия автора ВКР (приложение 3).

4.6. Доступ к текстам ВКР зарегистрированных пользователей ЭБС университета обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Тексты выпускных квалификационных работ, обучающихся по всем формам обучения, размещаются в базе данных «Выпускные квалификационные работы ТувГУ» электронной научной библиотеки университета с предоставлением авторизованного доступа на сайте научной библиотеки (www.nb.tuvsu.ru).

4.8. Текст ВКР предоставляется в виде одного файла любого из следующих форматов: DOCX, DOC, RTF, ODT, PDF. Если текст ВКР предоставляется в виде формата PDF, он должен соответствовать стандарту PDF/A (текстовые процессоры из распространенных офисных пакетов – Microsoft Office, Open Office, LibreOffice - имеют опцию сохранения текстового документа в формате PDF в соответствии со стандартом PDF/A). Размер текста ВКР не должен превышать 50Мб.

4.9. Файл ВКР должен содержать:

- Титульный лист ВКР (с подписями и оценкой) (Приложение №4);
- Лист с результатами проверки на объем заимствования;
- Текстовая часть ВКР;
- Графическая часть / приложения;
- Автореферат (при наличии).

4.10. Ответственным за администрирование базы данных ВКР является заведующий отделом электронной библиотеки Научной библиотеки ТувГУ, который осуществляет обслуживание системы, функционирование БД ВКР на сайте Научной библиотеки, размещение, хранение и архивирование данных; корректирует записи в БД или сообщает ответственному представителю выпускающей кафедры об ошибке; по мере поступления текстов ВКР составляет акт о поступлении документов в фонд научной библиотеки, который передает в отдел комплектования и научной обработки литературы.

4.11. Работники отдела электронной библиотеки научной библиотеки ведут учет (поступление и исключение) ВКР из библиотечного фонда согласно действующим нормативным документам по истечении срока хранения, который составляет 5 лет с момента их регистрации в БД «Выпускные квалификационные работы ТувГУ».

4.12. Электронный вариант ВКР входит в портфолио студента в соответствии с Положением о портфолио студента ТувГУ и хранится на сайте Университета в течение 2 лет.



СМК-МИ - 35

Тувинский государственный университет

Методическая инструкция

О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ на сайте Научной библиотеки Тувинского государственного университета

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ

5.1. Настоящая инструкция, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на УМС университета.



СМК-МИ - 35

Тувинский государственный университет

Методическая инструкция

О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ на сайте Научной библиотеки Тувинского государственного университета

6. ПРИЛОЖЕНИЯ**Приложение 1****Акт об уничтожении электронных носителей выпускных квалификационных работ (дипломных проектов/магистерских диссертаций)****АКТ №**

г. Кызыл

«__» _____ 202__ г.

О выделении к уничтожению выпускных квалификационных работ не подлежащих хранению

На основании приказа об отчислении студентов в связи с окончанием срока освоения ими основной образовательной программы и на основании Положения о порядке учета, хранения и списания курсовых работ (проектов), отчетов по практике и выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» отобраны к уничтожению выпускные квалификационные работы студентов/магистрантов факультета _____ направления подготовки _____

№ п/п	Фамилия, имя отчество студента	Шифр группы	Тема ВКР (дипломного проекта/магистерской диссертации)

Итого: _____ за 202__ - 202__ учебные годы.

Члены комиссии:

Проректор по УРиК _____ (расшифровка подписи)

Декан факультета _____ (расшифровка подписи)

Директор НБ _____ (расшифровка подписи)

Зав. выпускающей кафедрой _____ (расшифровка подписи)

*(Копия приказа об отчислении студентов в связи с завершением освоения образовательной программы прилагается)

Приложение 2



СМК-МИ - 35

Тувинский государственный университет

Методическая инструкция

О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ на сайте Научной библиотеки Тувинского государственного университета

**АКТ
приема-передачи
выпускных квалификационных работ в библиотеку**

г. Кызыл

«__»_____202__г.

Настоящий акт составлен о том, что на основании Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» в библиотеку университета переданы для размещения в электронной библиотечной системе ТувГУ электронные копии следующих выпускных квалификационных работ обучающихся направления подготовки:

(шифр, наименование направления, форма обучения – очная, заочная, очно/заочная)

№ п/п	Ф.И.О. автора работы	Тема ВКР	Примечание

Всего передано:

	количество	
	цифрами	прописью
ВКР в электронной форме		
Согласие о размещении в электронной информационной системе ТувГУ (в печатной форме)		
заклучений о наличии в ВКР сведений, имеющих коммерческую ценность		

Декан факультета подтверждает, что:

- все электронные копии ВКР проверены на предмет заимствования текста;
- все электронные копии ВКР оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями (Приложение №5);
- со всеми авторами заключено Соглашение на размещение ВКР в Электронной библиотеке;
- работы, содержащие сведения, имеющие коммерческую ценность, сопровождаются соответствующими заключениями.

Декан _____ / _____

Дата сдачи ВКР в библиотеку «__»_____20__г.

Сдал документы:

Представитель деканата _____

личная подпись

расшифровка подписи

Принял документы:

Зав.отделом электронной библиотеки _____

личная подпись

расшифровка подписи

«__»_____20__г.



СМК-МИ - 35

Тувинский государственный университет

Методическая инструкция

О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ на сайте Научной библиотеки Тувинского государственного университета

Приложение 3

СОГЛАСИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

1. Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(указать, когда и кем выдан паспорт)

являющийся (-аяся) обучающимся(-ейся) _____

(специальность/ группа)

по направлению _____

(код, направление)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тувинский государственный университет» (далее – ТувГУ) в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования в ТувГУ, СМК-П– 198; Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам высшего образования в ТувГУ, СМК-П–197, даю **согласие** ФГБОУ ВО «ТувГУ» на размещение выполненной мной в рамках образовательной программы выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) на тему:

(в полном объеме, с изъятием производственных, технических, экономических, организационных сведений, результатов интеллектуальной деятельности, способов осуществления профессиональной деятельности, имеющих коммерческую ценность, в виде определенных разделов, частей УКАЗАТЬ КОНКРЕТНО)

в электронно-библиотечной системе ТувГУ.

2. С фактом проверки ВКР системой «Антиплагиат», результатами экспертизы, возможными санкциями при обнаружении плагиата ознакомлен. Подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

3. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

Дата _____

Подпись _____



СМК-МИ - 35

Тувинский государственный университет

Методическая инструкция

О порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ на сайте Научной библиотеки Тувинского государственного университета

Приложение 4

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

_____ факультет/ институт

кафедра _____

Выпускная квалификационная работа

(бакалаврская работа/ дипломная работа/ дипломный проект/ магистерская диссертация)

ТЕМА: «...»

Работа допущена к защите
Зав. кафедрой _____

ФИО _____
(подпись)

Работа защищена «__» _____ 201__
г.

С оценкой _____
Председатель ГЭК _____
(подпись)

Члены комиссии _____

(подписи)

Студента __ курса _ группы
направления подготовки _XX.XX.XX

_____ профиль « _____ »

_____ очной / заочной / очно-заочной
формы обучения

_____ ФИО

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____

_____ (подпись)

Кызыл – 20 __ г.

