



Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»
Программа развития научной библиотеки
Тувинского государственного университета
на 2016 – 2020 гг.

Предусмотрено
на заседании НТС
от 01.02.2016 г.
Протокол № 1

Принята на заседании
Учёного совета
от 26.05.2016 г.
Протокол № 6

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ТувГУ О.М.Хомушку
«31» мая 2016 г.



Программа развития научной библиотеки
Тувинского государственного университета
на 2016 – 2020 гг.

Согласовано:
Проректор по УРиК Н.К-С.Будук-оол
«30» мая 2016 г.

Кызыл – 2016

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор НБ	А.К. Монгуш	27.05.16г
Проверил	Проректор по НР	У.В. Ондар	27.05.16г
Проверил	Начальник ОМКО	Г.И. Маркова	27.05.16г
Проверил	Начальник ОПО	Л.С. Топуран	27.05.16г
Версия: 1.0			страница 1 из 20



**Современное состояние научной библиотеки
Тувинского государственного университета**

В настоящее время научная библиотека (НБ) Тувинского государственного университета (ТувГУ) является одной из крупнейших библиотек Республики Тыва, обладает достаточным количеством изданий по профилю образовательных и научных программ университета, справочно-поисковым аппаратом, базами данных и другими видами информационных ресурсов, к которым и организует доступ пользователей. Решением Ученого совета университета от 25 мая 2008 года библиотеке был присвоен статус Научной библиотеки.

Общий объем книжного фонда НБ составляет более 440 тыс. единиц хранения.

Общая площадь НБ составляет 1741,8 м², количество мест в читальных залах свыше 400.

Научная библиотека имеет разветвленную структуру: 5 абонементов; 9 читальных залов, 5 из которых обеспечены новыми информационными технологиями; научно-библиографический отдел с сектором справочно-библиографического обслуживания и краеведения; отдел комплектования и обработки литературы с секторами систематизации и научной обработки литературы и хранения фондов; отдел электронной библиотеки.

В 2015 году в НБ открыт научный читальный зал, оборудованный 10 компьютерами, для ученых Республики Тыва, аспирантов, магистрантов и студентов, с доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС), Российской государственной библиотеке (РГБ), программе «Антиплагиат», авторефератам диссертаций и диссертациям, монографиям и научным журналам.

Ежегодно НБ обслуживает свыше 5000 студентов, преподавателей, аспирантов, сотрудников ТувГУ и других организаций.



**Программа развития научной библиотеки
Тувинского государственного университета
на 2016 – 2020 гг.**

Материально-техническая база НБ включает 73 компьютера, 3 телевизора, 5 принтеров, 3 проектора, принтер для печати пластиковых читательских билетов, сканеры для штрихкодирования и различные расходные материалы.

Комплектование книжного фонда ведется на основании заказов от кафедр в соответствии с профилем направления подготовки. Для полноценного комплектования книжного фонда НБ сотрудничает со многими издательствами Российской Федерации: «Владос», «Академия», «Дрофа», ООО «Сибирская книга», «КноРус», «Лань-Трейд», «Дашков и К», «Питер», «Финансы и статистика», «Советский спорт», «Машиностроение», «Феникс», «АРТА», «АСВ», «Аспект пресс», «Горная книга» и другие.

С декабря 2010 года внедрена автоматизированная библиотечная система ИРБИС, позволившая создать электронный каталог. В настоящее время электронный каталог насчитывает свыше 43 тыс. библиографических записей. Ведется совместная работа со сводными электронными каталогами научного архива Тувинского института гуманитарных и прикладных социально-экономических исследований (ТИГПИ), научной библиотекой Национального музея им. Алдан-Маадыр РТ.С 2013 года начата работа по штрихкодированию библиотечного фонда.

НБ имеет постоянные доступы к:

- электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) www.diss.rsl.ru;
- ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com;
- ЭБС «Университетская библиотека online» [www. biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru);
- научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU www.elibrary.ru;
- правовым базам информационно-правовой системы «Консультант Плюс».

НБ имеет свой сайт – nb.tuvsu.ru, на котором представлена информация о библиотеке, ее структуре, о ее деятельности, а также представлен доступ в электронный каталог, к электронно-библиотечным системам, полнотекстовым



**Программа развития научной библиотеки
Тувинского государственного университета
на 2016 – 2020 гг.**

учебно-методическим изданиям профессорско-преподавательского состава ТувГУ.

Эффективность работы НБ в большой степени зависит от кадрового состава, его профессионализма, умения решать поставленные задачи. В штате НБ 33 сотрудника, в том числе с высшим специальным образованием 12 чел. (36, 4 %) и средним специальным образованием 13 чел. (39, 4%).

Ежегодно в рамках Общероссийского дня библиотек НБ проводит конкурс среди сотрудников «Профессионал своего дела», который является основным мероприятием для повышения профессионального мастерства, поддержки и стимулирования инновационной деятельности библиотеки, обмена опытом среди сотрудников.

В настоящее время НБ участвует в научном проекте «Кто есть кто в науке вузов Восточной Сибири» по сбору и анализу материалов о трудах ведущих ученых и научном наследии вузов, на основании которых создаются информационные ресурсы.

Научной библиотекой осуществлены следующие актуальные исследования, собраны материалы и изданы биобиблиографические указатели: «Их жизнь – путешествие в науку» (о докторов наук ТувГУ) и «Указатель авторефератов диссертаций ученых РТ (2005–2012 гг.)».

НБ ТувГУ является методическим центром повышения квалификации и обмена опытом сотрудников библиотек образовательных организаций Республики Тыва. На базе НБ организованы и проведены следующие курсы повышения квалификации для школьных библиотекарей и сотрудников централизованных библиотечных систем РТ: «Организация деятельности школьной библиотеки», «Система автоматизации «ИРБИС»: современные технологии работы библиотек».

Таким образом, в НБ успешно развиваются направления деятельности связанные с:



**Программа развития научной библиотеки
Тувинского государственного университета
на 2016 – 2020 гг.**

-формированием фонда, соответствующего информационным потребностям и запросам читательского контингента университета;

-внедрением в работу библиотеки информационных технологий и средств автоматизации;

-применением различных средств и методов работы по эффективности обслуживания и информирования пользователей.

Наряду с осуществляемыми видами деятельности, в НБ актуальными остаётся ряд вопросов, требующих решений:

- внедрение более современных информационных технологий в обслуживание читателей различных категорий для повышения качества исполнения запросов пользователей в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований;
- организация научно-исследовательской работы сотрудников НБ;
- совершенствование материально-технической базы НБ;
- повышение квалификационного профессионального уровня сотрудников, в том числе в освоении новых технологий;
- расширение спектра предлагаемых услуг, в том числе на платной основе.



Цель и задачи Программы

Программа определяет стратегические направления развития библиотеки, роль библиотеки в общем контексте развития университета и её место в библиотечно-информационном пространстве региона.

Цель Программы: библиотечное обслуживание и содействие достижению высокого качества обучения и научных исследований Тувинского государственного университета путем формирования, систематизации и обновления фонда, и предоставления доступа к нему всем категориям пользователей (студенты, аспиранты, профессорско-преподавательский состав университета) на основе современных информационно-библиотечных технологий.

Задачи Программы:

- внедрение современных информационных технологий в обслуживание пользователей различных категорий в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований;
- организация научно-исследовательской работы НБ;
- организация гуманитарно-просветительской деятельности среди различных категорий пользователей;
- совершенствование материально-технической базы НБ ТувГУ;
- повышение квалификационного профессионального уровня сотрудников, в том числе в освоении новых технологий.

Срок реализации Программы – 5 лет.



**Программа развития научной библиотеки
Тувинского государственного университета
на 2016 – 2020 гг.**

План мероприятий

Задача 1. Внедрение современных информационных технологий в обслуживание пользователей различных категорий в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Комплектование библиотеки электронными ресурсами в соответствии с профилем образовательной деятельности университета	ежегодно	Заведующий отделом комплектования и обработки
2.	Обеспечение сервисных услуг для пользователей через ЭБС, подписные электронные журналы на eLibrary.ru (помощь в поиске информации, печать, копирование информации на диски, CD-ROM и т.д.)	постоянно	Заместитель директора
3.	Повышение эргономичности, улучшение дизайна и качества содержания сайта НБ	2016	Заместитель директора
4.	Расширение спектра образовательных ресурсов в ЭБС НБ	2019	Заместитель директора
5.	Введение учебных дисциплин в электронную базу данных «Книгообеспеченность» в автоматизированную библиотечную информационную систему (АБИС) «Ирбис»	2016-2018	Заведующий отделом комплектования и обработки
6.	Продолжение штрихкодирования фонда абонементов и читальных залов: Абонемент № 1, Научный читальный зал	2016	Заведующий отделом комплектования и обработки, заведующие отделами обслуживания
	Абонемент № 5	2017	
	Читальный зал № 3		
	Абонемент № 4	2018	
	Читальный зал № 4		
	Абонемент № 2	2019	
Читальный зал № 2	2020		
7.	Внедрение электронной книговыдачи в отделах обслуживания: в научно-библиографическом отделе	март 2016	Заведующий научно-библиографическим отделом
	в читальном зале №1	апрель 2016	Ведущий библиотекарь отдела обслуживания
8.	Обеспечение электронными читательскими билетами пользователей при регистрации	постоянно	Заведующие отделами обслуживания
9.	Электронная книговыдача во всех отделах обслуживания НБ	2020	Заведующие отделами обслуживания



**Программа развития научной библиотеки
Тувинского государственного университета
на 2016 – 2020 гг.**

10.	Внедрение виртуальной справочной службы на сайте НБ ТувГУ и в группе «Научная библиотека ТувГУ» Vk.com.	2016	Заместитель директора
11.	Размещение виртуальных книжных выставок на сайте НБ	постоянно	Заведующие отделами обслуживания
12.	Внедрение беспроводного интернета Wi-Fi: Читальный зал № 2, 3	2016	Заместитель директора
	Читальный зал № 4, 5	2017	
	Читальный зал № 7, 8	2018	
13.	Организация книгообмена и обмена электронными ресурсами между НБ и НБ ТИГПИ, БГСХА, СФУ, ИГУ	ежегодно	Заведующий отделом комплектования и обработки
Задача 2. Научно-исследовательская работа НБ			
14.	Мониторинг наукометрических показателей ППС университета	ежегодно 2 раза в год	Директор, заместитель директора заведующий научно-библиографическим отделом, заведующие отделами обслуживания
15.	Анализ публикационной активности ППС университета	ежегодно 2 раза в год	Директор, методист
16.	Сбор материалов и издание биобиблиографического указателя: «Их жизнь-путешествие в науку» (о докторов наук ТувГУ)	2016	Директор, методист заведующий научно-библиографическим отделом
	«Ученые ТувГУ» (о кандидатах наук)	2017	
17.	Сбор материалов для биобиблиографического указателя авторефератов диссертаций ученых РТ (2013–2017 гг.) Выпуск IV	декабрь 2017	Директор
18.	Совместные исследования с НБ Иркутского государственного университета в области создания единого распределенного информационного ресурса «Кто есть кто в науке вузов Восточной Сибири», и выставление материалов по ученым ТувГУ на сайте НБ ТувГУ	ежегодно	Директор
19.	Проведение исследования «Библиометрический анализ публикаций сотрудников ТувГУ за 1995-2015», накопление, анализ и обобщение фактографических данных, и издание	2017	Методист



**Программа развития научной библиотеки
Тувинского государственного университета
на 2016 – 2020 гг.**

	сборника		
20.	Размещение на сайте НБ электронных версий печатных изданий ППС ТувГУ и анализ частоты посещаемости данной страницы сайта	1 раз в месяц	Заместитель директора
21.	Создание сводного электронного каталога на базе НБ ТувГУ с библиотеками профессиональных, научных и образовательных организаций (ТИГПИ, ТИКОПР, Института развития национальной школы Министерства образования и науки РТ, техникумов)	2016-2019	Директор
22.	Еженедельный мониторинг возможных конкурсов с целью участия на получение грантов, подготовка заявок	ежегодно	Директор
23.	Участие сотрудников библиотеки в научно-практических конференциях	ежегодно	Методист
24.	Организация и проведение научно-практических конференций для сотрудников библиотек РТ: Организация секции «Библиотечно-библиографическое развитие информационно-культурных процессов в образовательных и научных учреждениях» в рамках научно-практической конференции ППС и сотрудников ТувГУ	ежегодно	Директор, заместитель директора, методист
	«Библиотека и вуз: проблемы и перспективы взаимодействия» (к 65-летию НБ ТувГУ)	2017	
	«Информационно-библиографическая деятельность библиотек образовательных и научных организаций РТ»	2018	
	«Автоматизация библиотек на базе АБИС «Ирбис»: современные технологии работы библиотек»	2019	
	«Библиотека для молодежи: новые возможности и технологии развития»	2020	
25.	Сбор и обработка материалов для указателя «Научные труды ТувГУ (2015-2020гг.)» к 25-летию ТувГУ	2020	
Задача 3. Гуманитарно-просветительская деятельность			
26.	Проведение лекционно-практических занятий для студентов 1 курса по "Основам информационной культуры"	ежегодно сентябрь по графику	Заведующий научно-библиографическим отделом
27.	Проведение обучающего семинара «Электронные библиотечные системы НБ ТувГУ, их использование и применение в	по графику	Заведующий отделом электронной библиотеки



**Программа развития научной библиотеки
Тувинского государственного университета
на 2016 – 2020 гг.**

	учебном и научном процессах» для студентов, аспирантов и преподавателей		
28.	Консультирование и оказание практической помощи для иных категорий читателей на коммерческой основе по поиску литературы в различных системах, библиографическому описанию документов, справочно-поисковому аппарату библиотеки, составу и расположению фонда	постоянно	Заведующие отделами обслуживания, заведующий отделом электронной библиотеки
29.	Оказание методической, справочно-консультационной помощи региональным и муниципальным библиотекам РТ	постоянно	Заведующий научно-библиографическим отделом
30.	Оказание методической и практической помощи в поиске документов, составлении библиографических списков литературы по темам курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР) студентов и научных работ ППС	постоянно	Заведующие отделами обслуживания Заведующий научно-библиографическим отделом
31.	Организация и проведение выставок, обзоров для студентов и преподавателей по направлениям обучения через стационарные и выездные выставки	постоянно в соответствии с графиком	Заведующий научно-библиографическим отделом
32.	Проведение культурно-просветительских мероприятий к знаменательным датам для студентов и ППС	постоянно	Заведующие отделами обслуживания
33.	Проведение акций по сбору литературы для различных категорий читателей для пополнения фондов сельских школьных библиотек, сельских филиалов кожуунных библиотек, малообеспеченных семей и т.п.	ежегодно	Заведующие отделами обслуживания

Задача 4. Совершенствование материально-технической базы НБ ТувГУ

34.	Доукомплектование читальных залов компьютерами (моноблок) – ежегодно в количестве 10 единиц	ежегодно	Заместитель директора
35.	Обеспечение Wi-Fi точкой доступа в читальных залах общежитий	2016	Заместитель директора
36.	Приобретение 2 телевизоров в читальные залы № 2, 4	2016	Заместитель директора
37.	Приобретение дополнительно 5 сканеров штрихкодов для штрихкодирования фонда	2016	Заместитель директора
38.	Приобретение дополнительно 2 термотрансферных принтеров печати для штрихкода	2017	Заместитель директора
39.	Приобретение дополнительно 2 принтеров пластиковых карт для читательских билетов	2016	Заместитель директора



**Программа развития научной библиотеки
Тувинского государственного университета
на 2016 – 2020 гг.**

40.	Приобретение пластиковых карт для читательских билетов	ежегодно	Заместитель директора
41.	Приобретение этикет-термоленды (43x25) для принтеров	ежегодно	Заместитель директора
42.	Приобретение печатающих лент для принтера пластиковых карт	ежегодно	Заместитель директора
43.	Приобретение комплекта чистящих карт для принтера пластиковых карт	ежегодно	Заместитель директора
44.	Приобретение печатающих лент для принтера штрих кода	ежегодно	Заместитель директора
45.	Приобретение проектора для проведения культурно-просветительских мероприятий	2017	Заместитель директора
46.	Укомплектование компьютерными столами читальных залов № 2, 4, 5, 7, 8	2017	Заместитель директора
47.	Приобретение офисных стульев для читальных залов № 2, 4, 5, 7, 8	2017	Заместитель директора
48.	Обновление программного обеспечения «Ирбис»	2017-2020	Заместитель директора
49.	Оплата по договорам ЭБС: - «Лань» - «Университетская библиотека online» - научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	ежегодно	Заместитель директора
50.	Приобретение новой литературы	ежегодно	Заведующий отделом комплектования и обработки литературы
51.	Подписка на периодические издания	ежегодно	Заведующий отделом комплектования и обработки литературы

Задача 5. Повышение квалификационного профессионального уровня сотрудников, в том числе в освоении новых технологий

52.	Повышение квалификации сотрудников НБ в освоении новых технологий через ИППК ТувГУ и других организаций	ежегодно	Директор
53.	Проведение периодической аттестации специалистов научной библиотеки ТувГУ	2016, 2018, 2020	Директор, заместитель директора
54.	Участие в обучающих вебинарах, проводимых «Международной ассоциацией пользователей и разработчиков электронных библиотек и новых информационных технологий РФ» и других организаций	по мере объявления вебинаров	Заместитель директора



**Программа развития научной библиотеки
Тувинского государственного университета
на 2016 – 2020 гг.**

55.	Поступление в аспирантуру, сдача кандидатского минимума по философии и иностранному языку:	2016	Директор
	1. Кужугет Сайын-Белек Николаевич		
	2. Сарыглар Омак Павлович	2017	
	3. Оюн Азиана Михайловна	2018	
	4. МонгушЧингис Артурович	2020	
56.	Проведение обучающих семинаров для молодых специалистов НБ ТувГУ	1 раз в полугодие	Методист
57.	Повышение квалификации сотрудников НБ в области наукометрических данных ППС ТувГУ	2016	Директор, заведующий научно-библиографическим отделом
58.	Проведение обучающих семинаров по внедрению новых технологий (сканер штрихкода, печать пластиковых читательских билетов и штрихкода, электронная книговыдча)	ежегодно	Заместитель директора, заведующий отделом комплектования и обработки литературы

Смета расходов программы

2016 г.						
№	Наименование	Кол-во (шт.)	Цена (руб.)	Общая сумма (руб.)	Обоснование необходимости	Ответственные
1.	Моноблок	20	45000	900000	Для читальных залов №3, 4	Заместитель директора
2.	Wi-Fi точка доступа	3	4000	12000	Беспроводной интернет для читателей	Заместитель директора
3.	Телевизор	1	60000	60000	Для проведения мероприятий читальных залов № 2, 4	Заместитель директора
4.	Проектор в сборе	1	30000	30000	Для проведения мероприятий читального зала № 2 (Студенческий квартал), читального зала № 5 (общезитие № 3)	Заместитель директора



**Программа развития научной библиотеки
Тувинского государственного университета
на 2016 – 2020 гг.**

5.	Сканер штрих кодов	5	3500	17500	Для электронной книговыдачи	Заместитель директора
6.	Термотрансферный принтер	2	32000	64000	Штрих-кодирование фонда НБ	Заместитель директора
7.	Принтер для пластиковых карт	2	100000	200000	Для печати пластиковых читательских билетов	Заместитель директора
8.	Пластиковые карты для читательских билетов	5	3000	15000	Для принтера пласт. карт для принтера Zebra ZXP Series 3	Заместитель директора
9.	Печатающая лента для принтера пластиковых карт	5	1300	6500	Для принтера пласт. карт для принтера Zebra ZXP Series 3	Заместитель директора
10.	Этикет-термолента 43x25 (для принтеров штрих кодов)	20	300	6000	Для штрих кодирования фонда	Заместитель директора
11.	Комплект чистящих карт	3	1700	5100	Для принтера пласт. карт для принтера Zebra ZXP Series 3	Заместитель директора
12.	Печатающая лента для принтера штрих кода	10	250	2500	Печатающая лента для принтера штрих кода	Заместитель директора
13.	Продление договоров: -ЭБС «Лань»	1		180000	Для учебного процесса	Заместитель директора
	-ЭБС «Университетская библиотека online»	1		500000	Для учебного процесса	Заместитель директора
	-научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	1		180000	Для учебного процесса	Заместитель директора
	-электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	1		400000	Для учебного процесса	Заместитель директора
14.	Приобретение новой литературы			500000	Для учебного процесса	Заведующий отделом комплектования и обработки литературы



**Программа развития научной библиотеки
Тувинского государственного университета
на 2016 – 2020 гг.**

15.	Подписка на периодические издания			400000	Для учебного процесса	Заведующий отделом комплектования и обработки литературы
-----	-----------------------------------	--	--	--------	-----------------------	--

На сумму:

3 478 600руб.

2017 г.

№	Наименование	Кол-во (шт.)	Цена (руб.)	Общая сумма (руб.)	Обоснование необходимости	Ответственные
1.	Компьютерные столы	10	3500	35000	Для читального зала № 2 (ФФ, ФФКиС, СХФ)	Заместитель директора
2.	Офисные стулья	10	1500	15000	Для читального зала № 2 (ФФ, ФФКиС, СХФ)	Заместитель директора
3.	Пластиковые карты для читательских билетов	5	3000	15000	Для принтера пласт. карт для принтера Zebra ZXP Series 3	Заместитель директора
4.	Печатающая лента для принтера пластиковых карт	5	1300	6500	Для принтера пласт. карт для принтера Zebra ZXP Series 3	Заместитель директора
5.	Этикет-термолента 43x25(для принтеров штрих кодов)	20	300	6000	Для штрих кодирования фонда	Заместитель директора
6.	Комплект чистящих карт	3	1 700	5100	Для принтера пласт. карт для принтера Zebra ZXP Series 3	Заместитель директора
7.	Печатающая лента для принтера штрих кода	10	250	2500	Печатающая лента для принтера штрих кода	Заместитель директора
8.	Принтер для пластиковых карт		100 000	100000	Для печати пластиковых читательских билетов	Заместитель директора



**Программа развития научной библиотеки
Тувинского государственного университета
на 2016 – 2020 гг.**

9.	Принтер МФУ	3	9000	27000	Нехватка принтеров	Заместитель директора
10.	Продление договоров: -ЭБС «Лань»	1		180000	Для учебного процесса	Заместитель директора
	-ЭБС «Университетская библиотека online»	1		500000	Для учебного процесса	Заместитель директора
	-научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	1		180000	Для учебного процесса	Заместитель директора
	-электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	1		400000	Для учебного процесса	Заместитель директора
11.	Приобретение новой литературы			500000	Для учебного процесса	Заведующий отделом комплектования и обработки литературы
12.	Подписка на периодические издания			400000	Для учебного процесса	Заведующий отделом комплектования и обработки литературы
13.	Обновление программного обеспечения «Ирбис»	1		80000	Для обновления программы «Ирбис»	Заместитель директора
14.	Организация и проведение научно-практических конференций для сотрудников библиотек РТ			10000		Директор

На сумму:

2 462 100руб

2018 г.

№	Наименование	Кол-во (шт.)	Цена (руб.)	Общая сумма (руб.)	Обоснование необходимости	Ответственные
1.	Моноблок	10	45 000	450000	Для читального зала № 4 (КПИ, ИФ)	Заместитель директора
2.	Компьютерные столы	10	3 500	35000	Для читального зала № 5 (общежитие № 3)	Заместитель директора



**Программа развития научной библиотеки
Тувинского государственного университета
на 2016 – 2020 гг.**

3.	Офисные стулья	10	1 500	15000	Для читального зала № 5 (общежитие № 3)	Заместитель директора
4.	Пластиковые карты для читательских билетов	5	3 000	15000	Для принтера пласт. карт для принтера Zebra ZXP Series 3	Заместитель директора
5.	Печатающая лента для принтера пластиковых карт	5	1300	6500	Для принтера пласт. карт для принтера Zebra ZXP Series 3	Заместитель директора
6.	Этикет-термолента 43x25 (для принтеров штрих кодов)	20	300	6000	Для штрих кодирования фонда	Заместитель директора
7.	Комплект чистящих карт	3	1 700	5100	Для принтера пласт. карт для принтера Zebra ZXP Series 3	Заместитель директора
8.	Печатающая лента для принтера штрих кода	10	250	2500	Печатающая лента для принтера штрих кода	Заместитель директора
9.	Принтер для пластиковых карт	1	100 000	100000	Для печати пластиковых читательских билетов	Заместитель директора
14.	Продление договоров: -ЭБС «Лань»	1		180000	Для учебного процесса	Заместитель директора
	-ЭБС «Университетская библиотека online»	1		500000	Для учебного процесса	Заместитель директора
	-научная электронная библиотека LIBRARY.RU	1		180000	Для учебного процесса	Заместитель директора
	-электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	1		400000	Для учебного процесса	Заместитель директора
15.	Приобретение новой литературы			500000	Для учебного процесса	Заведующий отделом комплектования и обработки литературы



**Программа развития научной библиотеки
Тувинского государственного университета
на 2016 – 2020 гг.**

16.	Подписка на периодические издания			400000	Для учебного процесса	Заведующий отделом комплектования и обработки литературы
17.	Обновление программного обеспечения «Ирбис»	1		80000	Для обновления программы «Ирбис»	Заместитель директора
18.	Организация и проведение научно-практических конференций для сотрудников библиотек РТ			10000		Директор

На сумму: 2 885 100 руб.

2019 г.

№	Наименование	Кол-во (шт.)	Цена (руб.)	Общая сумма (руб.)	Обоснование необходимости	Ответственные
1.	Моноблок	10	45000	450000	Для читального зала № 4 (КПИ, ИФ)	Заместитель директора
2.	Компьютерные столы	10	3500	35000	Для читального зала № 8 (общезитие № 1)	Заместитель директора
3.	Офисные стулья	10	1500	15000	Для читального зала № 8 (общезитие № 1)	Заместитель директора
4.	Пластиковые карты для читательских билетов	5	3000	15000	Для принтера пласт. карт для принтера Zebra ZXP Series 3	Заместитель директора
5.	Печатающая лента для принтера пластиковых карт	5	1300	6500	Для принтера пласт. карт для принтера Zebra ZXP Series 3	Заместитель директора
6.	Этикет-термолента 43x25	20	300	6000	Для штрих кодирования	Заместитель директора



**Программа развития научной библиотеки
Тувинского государственного университета
на 2016 – 2020 гг.**

	(для принтеров штрих кодов)				фонда	
7.	Комплект чистящих карт	3	1700	5100	Для принтера пласт. карт для принтера Zebra ZXP Series 3	Заместитель директора
8.	Печатающая лента для принтера штрих кода	10	250	2500	Печатающая лента для принтера штрих кода	Заместитель директора
14.	Продление договоров: -ЭБС «Лань»	1		180000	Для учебного процесса	Заместитель директора
	-ЭБС «Университетская библиотека online»	1		500000	Для учебного процесса	Заместитель директора
	-научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	1		180000	Для учебного процесса	Заместитель директора
	-электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	1		400000	Для учебного процесса	Заместитель директора
15.	Приобретение новой литературы			500000	Для учебного процесса	Заведующий отделом комплектования и обработки литературы
16.	Подписка на периодические издания			400000	Для учебного процесса	Заведующий отделом комплектования и обработки литературы
17.	Обновление программного обеспечения «Ирбис»	1		80000	Для обновления программы «Ирбис»	Заместитель директора
18.	Организация и проведение научно-практических конференций для сотрудников библиотек РТ			10000		Директор
На сумму:				2 785 100 руб.		
2020 г.						



**Программа развития научной библиотеки
Тувинского государственного университета
на 2016 – 2020 гг.**

№	Наименование	Кол-во (шт.)	Цена (руб.)	Общая сумма (руб.)	Обоснование необходимости	Ответственные
1.	Моноблок	10	45000	450000	Для читального зала № 4 (КПИ, ИФ)	Заместитель директора
2.	Компьютерные столы	10	3500	35000	Для читального зала № 7 (общежитие КПК)	Заместитель директора
3.	Офисные стулья	10	1500	15000	Для читального зала № 7 (общежитие КПК)	Заместитель директора
4.	Пластиковые карты для читательских билетов	5	3000	15000	Для принтера пласт. карт для принтера Zebra ZXP Series 3	Заместитель директора
5.	Печатающая лента для принтера пластиковых карт	5	1300	6500	Для принтера пласт. карт для принтера Zebra ZXP Series 3	Заместитель директора
6.	Этикет-термолента 43x25(для принтеров штрих кодов)	20	300	6000	Для штрих кодирования фонда	Заместитель директора
7.	Комплект чистящих карт	3	1700	5100	Для принтера пласт. карт для принтера Zebra ZXP Series 3	Заместитель директора
8.	Печатающая лента для принтера штрих кода	10	250	2500	Печатающая лента для принтера штрих кода	Заместитель директора
14.	Продление договоров: -ЭБС «Лань»	1		180000	Для учебного процесса	Заместитель директора
	-ЭБС «Университетская библиотека online»	1		500000	Для учебного процесса	Заместитель директора
	-научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	1		180000	Для учебного процесса	Заместитель директора



**Программа развития научной библиотеки
Тувинского государственного университета
на 2016 – 2020 гг.**

	-электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	1		400000	Для учебного процесса	Заместитель директора
15.	Приобретение новой литературы			500000	Для учебного процесса	Заведующий отделом комплектования и обработки литературы
16.	Подписка на периодические издания			400000	Для учебного процесса	Заведующий отделом комплектования и обработки литературы
17.	Обновление программного обеспечения «Ирбис»	1		80000	Для обновления программы «Ирбис»	Заместитель директора
18.	Организация и проведение научно-практических конференций для сотрудников библиотек РТ			10000		Директор
	На сумму:				2 785 100 руб.	
	Итого: на общую сумму				14 396 000 руб.	

